

Kaufmännische Unterstützung (m/w/d) in Teilzeit

(794)

📍 Standort: Thuine, Emsl 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

#TeilzeitChance

Wir suchen für einen Kunden in Thuine eine kaufmännische Unterstützung (m/w/d) für allgemeine Bürotätigkeiten in Teilzeit.

Das Arbeitspensum beläuft sich auf 20-30 Stunden pro Woche.

Was du mitbringen solltest:

- du solltest eine abgeschlossene Ausbildung haben (Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d),...)
- grundsätzliches technisches Verständnis
- MS Office Kenntnisse
- Offenes und freundliches Auftreten, persönlich und am Telefon
- mind. 2 Jahre Berufserfahrungen (wünschenswert in einem Handwerksbetrieb)
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Deine Aufgaben:

- du bearbeitest und kümmerst dich um sensible Kunden- und Betriebsinformationen
- du kontrollierst den Rechnungsein- und Ausgang
- du verwaltest selbstständig kaufmännische Prozesse und das Arbeiten mit MS Office ist dir nicht fremd
- du assistierst die Geschäftsführung bei anfälligen Aufgaben
- du koordinierst Liefertermine

Was wird dir geboten?

- Du sparst dir Zeit beim Bewerberprozess ⌚
- Du hast persönliche Ansprechpartner und bekommst eine individuelle Betreuung ❓❓
- Du bewirbst dich einmal, hast aber die Chance auf mehrere Jobs ❓❓
- Du hast die Möglichkeit Berufserfahrung zu sammeln
- Du kannst mehrere Firmen und Unternehmen kennenlernen und dadurch auch Einblicke in verschiedene Branchen erhalten ❓❓
- Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag ❓❓
- Du kannst deine Zeit sinnvoll überbrücken, wenn du eine Ausbildung/ ein Studium startest und sammelst dadurch sogar noch Praxiserfahrungen

Jetzt bist du an der Reihe!

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen und spannende Vorstellungsgespräche!

Melde dich bei mir!

Alica Lassak

pro tec service GmbH Lingen
Synagogenstraße 10
49808 Lingen (Ems)

Tel.: 0591 966 963 0

[WhatsApp: 49 1725239689](https://www.whatsapp.com/business/profile/491725239689)

[E-Mail: alica.lassak@pro-tec.de](mailto:alica.lassak@pro-tec.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ **Entgeltgruppe:** nach Qualifikation

[Impressum](#)